ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7607-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9 10 24	8:00	RINCÓN

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 128B BIS A No. 91 -93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCÓN	3125456984	sederincon@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	82 81 65	74 69 53	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN:SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **N.A**

B Fecha de la actividad **N.A**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI ☐ NO ☐

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato ☐

Afiliación al SGSSS ☐

ARL ☐

Renuncia ☐

Incapacidad ☐

Otra ☐ **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X	
G	Certificación bancaria	X	
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X	
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X	
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X	
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X	
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X	
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X	
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico componente familia comunidades y redes formato de novedades**

B Fecha de la actividad **04 de cotubre del 2024.**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	156	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	5
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	12
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	11
Promoción en estilos de vida saludable		10	11
Atención en salud de las niñas y los niños		10	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada libera y Bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **04 de octubre del 2024.**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **N.A**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se cuenta con la gestion de la matriz de riesgos, asignacion de visita 09/10/2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.

5. Contaron con visita por parte de la subred norte, el 07 de cotubre del 2024, linea de intervención restaurantes, cevicheros y comidas rapidas, la cual obtuvieron concepto favorable con requerimiento. notificada al supervisor por correo el 07 de septiemnbre del 2024.

6. El 03 de octubre de spetiembre del 2024, la responsable del servicio, asistió a socializacipon de herramienta PVD.

7. La profesional en atención a la primera infancia Amanda Calderon, el 26 de septiembre lideró socialización del la Resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a padres de familia.

Para este periodo verificado manifestó la responsable del serivicio que esta programada para el 28 de octubre del 2024, a padres de familia.

8. Cuentan con la contratación de 21 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado no realizaron inducciones.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no se realizaron notificaciones de novedades.

7. El 04 de octubre del 2024, la responsable del servicio lideró socialización del anexo técnico formato de novedades. a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia.

8.4 la guarda de seguridad del jardin infantil al momento de la llegada al jardin infantil, no se encontraba en la puerta, se tocó varias veces a la puerta proximadamente, 8 minitos manifestó que se encontraba en el baño, debido a esto se recomendoó permanecer en la puerta, esto en caso de emergencia de evacuación, o en caso de ir al baño dejar las llaves o informar a la respnsable del servicio.

12. La educadora especial, Mireya Rodríguez Moreno, taller entre pares discapacidad y alteraciones en el desarrollo, la cual se dirigió a las y los colaboradores de la unidad operativa.

El 04 de octubre del 2024, la responsable del serivicio en compañia de la profesional en antención a la primera infancia, Luz Amanda Calderon, lideraron actividad de bienestar y satisfacción celebración día amor y amistad, celebración de cumpleaños y resolución de conflictos, se evidenció acta de la actividad realizada.

Radicaran la joranada liberada en la subdirección local una vez realizada la jornada pedagógica.

13. La señora Yensi Villamil, recursos humanos, remitió correo electrónico el 16 de aseptiembre del 2024, a la ARL Axa Colpatria, con la solicitud de actualización de la matriz de riesgo, quien de inmediato se comunicaron con el fin de solciitar direcciónes de las unidades operativa, en el periodo verfiicado se evidenció que correo electrónico donde les manifiestan que realiaran la visita el 09 de octubre del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. SOPORTE GESTIÓN ARL 1 FOLIO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARICELA ROJAS TORRES	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

MARICELA ROJAS TORRES <sederincon@celestinfreinet.edu.co>

Fwd: CONFIRMACIÓN DE PROGRAMACIÓN - FUNDACION CELESTIN FREINET

1 mensaje

Recursos Humanos Fundacion <rrhhfundacion@celestinfreinet.edu.co> 9 de octubre de 2024, 11:25
Para: TATIANA HERNANDEZ <sederincon@celestinfreinet.edu.co>

pti

---------- Forwarded message ---------
De: **Carol Herrera** <lider.cuenta2@kycconsultores.com>
Date: jue, 19 sept 2024 a las 11:55
Subject: CONFIRMACIÓN DE PROGRAMACIÓN - FUNDACION CELESTIN FREINET
To: <rrhhfundacion@celestinfreinet.edu.co>

Estimada Lizeth,

Recibe un cordial saludo de parte del equipo de Grupo K&C Consultores. De acuerdo con las Órdenes de Servicio asignadas por tu ARL, me permito confirmar detalles de la actividad a realizar, para cumplir con el plan de trabajo establecido:

TEMA	HORAS	DIRECCIÓN	FECHA	HORA	PROFESIONAL
ACTUALIZACIÓN DE MATRIZ DE PELIGROS	20	Calle 136a # 133 - 40 Toscana sede piedra verde	03/10/2024	2:00PM	Daniela Reyes
		Carrera 111 A # 139 98 Sede comedor	11/10/2024	2:00PM	Julian Blanco
		Calle 128BBisA # 91-93 Barrio rincón sede rincon	09/10/2024	2:00PM	Paula Garcia

Estaremos muy atentos a tu respuesta, en caso de requerir información adicional para el ingreso de nuestro Gestor de Riesgo, agradecemos informarnos por este medio.

¡Muchísimas gracias y recuerda; en K&C más que aliados somos **amigos!**



Carol Herrera
Líder de Cuenta
Grupo K&C Consultores S.A.S

+57 3127028758 - (601) 442-1970
lider.cuenta2@kycconsultores.com
www.kycconsultores.com
Calle 87 #20-42 Of. 303-304 – Bogotá

--
Quedo atenta

Departamento de Talento Humano
LIZETH FORERO
FUNDACION CELESTIN FREINET
TEL 6906600 EXT 118

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607-2024	9	10	2024	RINCÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LADY JOHANA GUTIERREZ CORTEZ	MANIPUALDOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: SE ENCONTRABA INCAPACITADA SOPORTE: INCAPACITADA, DE 2 DIAS 10 Y 11 DE OCTUBRE DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARICELA TORRES ROJAS	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

Consecutivo:	0002397552			**COLSUBSIDIO NIT 860007336-1**	
Nombre del Paciente	LADY JOHANA GUTIERREZ CORTES	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	1019007791
Fecha de nacimiento	28/07/1986	**Edad atención**	38 años 2 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	83917032	**Asegurador**	FAM COLS SUBA CAP	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	**Lugar de atención**	CM SUBA		
Fecha de impresión:	09/10/2024				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 6:40 **Fecha Ingreso a Consulta:** 09/10/2024 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Ambulatoria **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 09/10/2024 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 2 DOS **Fecha Inicio Incapacidad:** 09/10/2024 **Fecha Fin Incapacidad:** 10/10/2024

Diagnóstico Principal: M791

Observaciones:

William Arturo Martínez Cedid
Médico y Cirujano
R.M. 79430888
Registro Nal. 151417/97
Universidad Nacional

Firma del prestador:

Responsable: MARTINEZ, WILLIAM **Número de identificación:** 79430888 **Especialidad:** MEDICINA GENERAL SG

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Rincón **CONTRATO:** 7607 - 2024 **FECHA:** 09 - 10 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rojas	1073671572	Responsable del S.	Lic. Pedagogia Inf.	3125456984	Maricela Rojas
2	Lady viviana Arevalo	53000981	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057386092	LADY AREVALO
3	Jenssy Astrid Tovar	1016060026	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3124898640	
4	Hary marcelo Beltran	1010172253	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil.	3115089284	HARY BELTRAN.
5	Neby Nubia Valero	52425262	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar y Básica Primaria	3008237242	Nuby Valero
6	Adriana Camelo Castro	1068973447	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic Ed Basica con enfasis Ed. Artistica	3114051857	Adriana Camelo C.
7	Marcela Rocha	53077113	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada Preescolar	3212077444	Marcela Rocha
8	Ana Maria Franky	33365385	Profesional en atención a la Primera Infancia	Psicologia	3108041675	
9	Luz Amanda Calderon	23522689	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3133214131	Luz Calderon
10	Laura C. Parada Leon	1032437711	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil.	3016455482	Parada Leon
11	Sandra yaneth Mesa Urrego	52745493	Profesional en atencion de primera infancia	Licenciada en Edi. Preescolar	3214708556	Sandra Mesa
12	Julu Marcela Forero	1032407979	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic-edu-preescolar	3118714067	
13	Yesica Isabel Martinez	1006532748	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Normalista	3105240058	
14	Karol Andrea Sarmiento O	1096232182	Auxiliar a la Primera Infancia	Normalista	3022112089	
15	Iveth Yuliana Ramirez R.	1000697393	Auxiliar Administrativo	Técnico en diseño e integración multimedia	3228586755	Yuliana Ramirez R.
16	Doroi Ochoa	51848756	Auxiliar Servicios	Bachiller	3133513485	
17	Dina Marcela Velarde	1007777844	Auxiliar Servicios G	Primaria	3003586563	Dina Velarde C.
18	Liseth Forero G	52831831	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3194085643	
19	Flor Angela Rodriguez	52 396 243	Manipuladora de alimentos	Bachiller	321 389 45 48	Angela R.
20	Maria Cristina Pabon P	1063489066	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3125539023	Maria Cristina P.
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner